PATVIRTINTINA:

Raseinių rajono vietos veiklos grupės

„Raseinių krašto bendrija“ 2022 m.

sausio 25 d. valdybos posėdžio

protokolu Nr. P-02

**Raseinių rajono vietos veiklos grupės**

**„Raseinių krašto bendrija“ 2022 m. veiklos planas**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Numatomas preliminarus laikas** | **Atsakingi** | **Pastabos** |
| 1. | VPS metinės įgyvendinimo ataskaitos rengimas, tvirtinimas ir teikimas Nacionalinei mokėjimo agentūrai | sausio mėn. | VVG administracija ir valdyba |  |
| 2. | 2017-2021 m. gautų ir patvirtintų vietos projektų įgyvendinimas, administravimas ir priežiūra | I-IV ketv. | VVG administracija ir valdyba |  |
| 3. | paraiškų rinkimas, vertinimas, atranka, tvirtinimas, sutarčių pasirašymas iradministravimas |  |  |  |
| 4. | Kvietimų vietos projektams pagal priemones „Kultūros savitumo išsaugojimas, tradicijų tęstinumas“ „Pagrindinės paslaugos ir kaimų atnaujinimas kaimo vietovėse“ dokumentacijos rengimas, skelbimas | Sausio-vasario mėn. | VVG administracija ir valdyba |  |
| 5. | Vietos projektų pagal priemones „Kultūros savitumo išsaugojimas, tradicijų tęstinumas“ „Pagrindinės paslaugos ir kaimų atnaujinimas kaimo vietovėse“ paraiškų rinkimas, vertinimas, atranka, tvirtinimas, sutarčių pasirašymas iradministravimas | I -IV ketv. | VVG administracija ir valdyba |  |
| 6. | Vietos projektų ataskaitų administravimas | I-IV ketv. | VVG administracija  |  |
| 7. | Ataskaitinio susirinkimo organizavimas | I – II ketv. | VVG administracija ir valdyba |  |
| 8. | Dalyvavimas Lietuvos kaimo bendruomenių sąskrydyje. | II ketv. (birželio mėn.) | VVG administracija  |  |
| 9. | Tradicinio baidarių žygio organizavimas | III ketv. | VVG administracija ir valdyba |  |
| 10. | Medžiagos rengimas internetinei svetainei [www.raseiniuvvg.lt](http://www.raseiniuvvg.lt) ir nuolatinis joje pateikiamos informacijos atnaujinimas, VPS įgyvendinimo eigos ir rezultatų viešinimas | Nuolat | VVG administracija  |  |
| 11. | Socialinio tinklo „Facebook“ paskyroje medžiagos rengimas, nuolatinis jame pateikiamos informacijos atnaujinimas | Nuolat | VVG administracija  |  |
| 12. | Informacinių skelbimų, pranešimų rengimas, siuntimas el. paštu, el. pašto kontaktų atnaujinimas | I-IV ketv. | VVG administracija  |  |
| 13. | Konferencijos apie VPS įgyvendinimo eigą organizavimas | III-IV ketv. | VVG administracija ir valdyba |  |
| 14. | VPS eigos pristatymas dalyvaujant NVO, VVG narių susirinkimuose ir kt. renginiuose. | Nuolat | VVG pirmininkas, administracija ir valdyba |  |
| 15. | Organizavimas ir dalyvavimas 2022 metų rajono kaimo bendruomenių veiklos apibendrinimo renginyje. | III-IV ketv. | VVG pirmininkas, administracija ir valdyba |  |
| 16 | Valdybos posėdžių organizavimas | I-IV ketv. | VVG administracija ir valdybos pirmininkas |  |
| 17 | Administracijos darbuotojų ir valdybos dalyvavimas seminaruose ir mokymuose | Nuolat | VVG pirmininkas  |  |
|  | Potencialių vietos projektų pareiškėjų konsultavimas | Nuolat | VVG administracija  |  |
| 18. | Metinio VPS administravimo išlaidų poreikio 2022 m. rengimas, derinimas ir teikimas Agentūrai | III ketvirtis | VVG administracija ir pirmininkas |  |
| 19. | Viešųjų pirkimų vykdymas | Nuolat | VVG administracija |  |
| 20. | Ataskaitų rengimas ir teikimas NMA | Nuolat | VVG administracija |  |
| 21. | Dalyvavimas vietos veiklos grupių tinklo veikloje | Nuolat | VVG administracija ir valdyba |  |