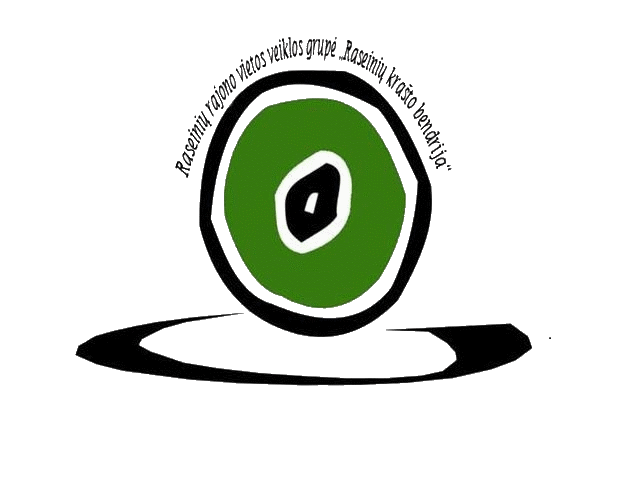
**PATVIRTINTA**

„Raseinių rajono vietos veiklos grupės „Raseinių krašto bendrija“ valdybos 2022 m. sausio 25 d. posėdžio protokolu Nr. P-01

****

**VIETOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO SĄLYGŲ APRAŠAS**

Raseinių rajono vietos veiklos grupė „Raseinių krašto bendrija“ (toliau – VVG)

Vietos plėtros strategija „Raseinių rajono vietos veiklos grupės „Raseinių krašto bendrija“

teritorijos 2015–2023 m. vietos plėtros strategija“ (toliau – VPS)

Kvietimo Nr. 13

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. BENDROJI VIETOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO SĄLYGŲ APRAŠO DALIS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Vietos projektų finansavimo sąlygų apraše (toliau – FSA) nustatytos vietos projektų tinkamumo finansuoti sąlygos ir reikalavimai, kurie taikomi pareiškėjui, siekiančiam gauti paramą vietos projektui įgyvendinti pagal FSA 1.2 papunktyje nurodytą VPS priemonės veiklos sritį, sudaryti iš tinkamumo finansuoti sąlygų, pareiškėjų įsipareigojimų, vietos projektų atrankos kriterijų, kitų pareiškėjams (ir partneriams) ir vietos projektams taikomų reikalavimų. Vietos projektų atrankos ir įgyvendinimo tvarką nustato Vietos projektų, įgyvendinamų bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, administravimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2016 m. rugsėjo 21 d. įsakymu Nr. 3D-544 „Dėl Vietos projektų, įgyvendinamų bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, administravimo taisyklių patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2022 m. sausio 10 d. įsakymo Nr. 3D-4 redakcija) (toliau – Vietos projektų administravimo taisyklės). FSA nustatytos vietos projektų tinkamumo finansuoti sąlygos turi būti iki galo įvykdytos iki vietos projekto atrankos vertinimo pabaigos, išskyrus atvejus, kai Vietos projektų administravimo taisyklėse ir šiame FSA nurodyta kitaip. Atitiktis vietos projekto tinkamumo finansuoti sąlygoms turi būti išlaikoma visą vietos projekto įgyvendinimo ir kontrolės laikotarpį, išskyrus atvejus, kai Vietos projektų administravimo taisyklėse ir šiame FSA nurodyta kitaip. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2. | FSA taikomas: | VPS priemonės „Kultūros savitumo išsaugojimas, tradicijų tęstinumas“ Nr. LEADER-19.2-SAVA-4 (toliau – VPS priemonė) veiklos srities „NVO iniciatyvų skatinimas, kultūros tradicijų, amatų saugojimas ir sklaida, materialinės bazės stiprinimas“, (Nr. LEADER-19.2-SAVA-4.1) (toliau- VPS priemonės veiklos sritis) vietos projektams | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3. | FSA taikomas VPS priemonės / VPS priemonės veiklos sritiesparaiškoms, kurios pateiktos ir užregistruotos: | nuo vietos projektų paraiškų rinkimo pradžios | | | | | | | | | | 2 | 0 | 2 | | 2 | - | 0 | 2 | - | 0 | 2 |
| iki vietos projektų paraiškų rinkimo pabaigos | | | | | | | | | | 2 | 0 | 2 | | 2 | - | 0 | 3 | - | 0 | 9 |
|  | iki vietos projektų paraiškų rinkimo pabaigos (terminas taikomas esant karantinui, paraiškoms pateiktoms per „paraiškų dėžutę“) | | | | | | | | | | 2 | 0 | 2 | | 2 | - | 0 | 3 | - | 0 | 7 |
| 1.4. | FSA patvirtinta VPS vykdytojos: | 2 | 0 | 2 | 2 | - | 0 | 1 | - | 2 | 5 | X | | | kolegialaus valdymo organo sprendimu Nr. P-01 | | | | | | | |
| 1.5. | Pagal FSA patirtos išlaidos priskiriamos prie: | EŽŪFKP tikslinės srities Nr. 6B | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.6. | VPS priemonės / VPS priemonės veiklos srities, kuriai parengtas FSA, pagrindiniai tikslai yra šie: | Išsaugoti ir puoselėti krašto savitumą ir tradicijas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.7. | Pagal VPS priemonę / VPS priemonės veiklos sritį parama teikiama: | Remiamos veiklos:  - tradicinių VVG teritorijos švenčių organizavimas;  - kultūros ir meno, sporto kolektyvų veiklos skatinimas;  - vietos krašto amatų veiklos skatinimas;  - kultūrinės materialinės bazės stiprinimas ir kt.  Pareiškėjai, teikiantys paraiškas, turi vietos projekto paraiškos (FSA 1 priedas) 3 dalyje „Vietos projekto idėjos aprašymas“ pateikti informaciją apie planuojamo vietos projekto tikslus, uždavinius, planuojamas veiklas, kurių pagrindu būtų galima įvertinti, kaip vietos projektas atitinka VPS, VPS priemonės tikslus, remiamas veiklas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.8. | Paramos gali kreiptis šie pareiškėjai: | Galimi pareiškėjai: juridiniai asmenys-NVO.  Pareiškėjai turi atitikti šio FSA 4 dalyje „Vietos projektų tinkamumo finansuoti sąlygos ir vietos projektų vykdytojų įsipareigojimai“ nurodytus, pareiškėjui taikomus bendruosius, ir papildomustinkamumo reikalavimus. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.9. | Galimi vietos projekto pareiškėjo partneriai: | Galimi partneriai: viešieji juridiniai asmenys-NVO. Partneriai turi atitikti šio FSA 4 dalyje „Vietos projektų tinkamumo finansuoti sąlygos ir vietos projektų vykdytojų įsipareigojimai“ partneriui taikomus bendruosius ir papildomus tinkamumo reikalavimus. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.10. | Kvietimui teikti VPS priemonės / VPS priemonės veiklos sritiesvietos projektų paraiškas skiriama: | 15001,21 Eur | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.11. | Didžiausia lėšų vietos projektui paramos suma negali viršyti: | 2500 Eur | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.12. | Didžiausia lėšų vietos projektui įgyvendinti lyginamoji dalis: | Lėšos vietos projektui įgyvendinti gali sudaryti:   * - iki 80 proc. visų tinkamų finansuoti vietos projektų išlaidų, kai vietos projekto įgyvendinimo metu įsigyjamas ilgalaikis turtas, paslaugos ir (arba) prekės (kurios vietos projekto metu sunaudojamos) * - iki 95 proc. tinkamų finansuoti išlaidų, kai vietos projekto išlaidos, susijusios su investicijomis į žmogiškąjį kapitalą, o projektas yra veiklos (vietos veiklos projektu laikomas toks vietos projektas, kurio galutinis rezultatas pats savaime nėra materialusis turtas. Esmė yra pats projektas, o ne nuolatinė veikla). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.13. | Tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų, kurių nepadengia lėšos vietos projektui įgyvendinti, dalį pareiškėjas ir (arba) partnerisprivalo finansuoti: | Pareiškėjas gali pasirinkti vienos rūšies ar derinti kelių rūšių finansavimo šaltinius:  1. pareiškėjo nuosavos piniginės lėšos arba savivaldybės biudžeto lėšos (kai taikoma)  2. tinkamo vietos projekto partnerio nuosavos piniginės lėšos;  3. pareiškėjo skolintos lėšos.  4.gautinos paramos lėšos, kai vietos projektas įgyvendinamas ne vienu etapu. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.14. | Vietos projektų finansavimo fondas *(-ai)*: | EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. VIETOS PROJEKTŲ ATRANKOS KRITERIJAI** | | | | | |
| Vietos projektų pridėtinės vertės (kokybės) vertinimo tvarką nustato Vietos projektų administravimo taisyklių 87–92 punktai.  Vietos projektų atrankos kriterijai – vietos projektų pridėtinę vertę nustatantys reikalavimai, kurių reikšmė VPS priemonei / VPS priemonės veiklos sričiai įgyvendinti įvertinama taikant žemiau nurodytą balų sistemą. Didžiausia galima surinkti balų suma yra 100 balų. | | | | | |
| **2.1.** | Vietos projektų pridėtinės vertės (kokybės) vertinimo metu taikomi šie vietos projektų atrankos kriterijai: | | | | |
| **Eil. Nr.** | **Vietos projektų atrankos kriterijus** | **Didžiausias galimas surinkti balų skaičius** | | **Patikrinamumas**  (Pateikiamas paaiškinimas,kaip **vietos projekto paraiškos vertinimo** **metu** bus vertinama atitiktis atrankos kriterijui, t. y. kokius rašytinius įrodymus turi pateikti pareiškėjas, kad būtų teigiamai įvertinta atitiktis atrankos kriterijui) | **Kontroliuojamumas**  (Pateikiamas paaiškinimas, kaip**vietos projekto įgyvendinimo metu ir vietos projekto kontrolės laikotarpiu** bus vertinama atitiktis atrankos kriterijui, t. y. kokius rašytinius įrodymus turės pateikti vietos projekto vykdytojas patikrų vietoje ir ex-post patikrų metu, kad Agentūra galėtų įsitikinti, jog yra visiškai laikomasi atrankos kriterijaus) |
| **I** | **II** | **III** | | **IV** | **V** |
| **1.** | **Didesnis naudos gavėjų skaičius.**  **Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip:** | 30 | | Atitiktis atrankos kriterijui nustatoma paraškos vertinimo metu pagal vietos projektų paraiškos 4 lentelėje „Vietos projekto atitiktis vietos projektų atrankos kriterijams“ pagrindimą ir kartu pateiktais dokumentais: apklausų, tyrimų suvestinės ar susirinkimų protokolai, kuriuose aiškiai aprašytas projekto tikslinės grupės įtraukimas į projekto veiklas, susirinkimų dalyvių sąrašas. | Atitiktis atrankos kriterijui nustatoma vertinant galutinę ir/ arba užbaigto vietos projekto ataskaitos duomenis ir patikrų vietoje metu. Vietos projekto vykdytojas turės pateikti dokumentus įrodančius, kad nesikeitė naudos gavėjų skaičius. |
| 1.1. | Projekto veiklose dalyvaus 50 ir daugiau asmenų. | 30 |  | |  |
| 1.2. | Projekto veiklose dalyvavaus nuo 30 iki 49 asmenų (imtinai). | 20 |  | |  |
| **2.** | **Didesnis jaunimo (iki 29 metų) naudos gavėjų skaičius.**  **Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip:** | 40 | Atitiktis atrankos kriterijui nustatoma paraiškos vertinimo metu pagal vietos projektų paraiškos 4 lentelėje „Vietos projekto atitiktis vietos projektų atrankos kriterijams“ pagrindimą ir pateikti įsipareigojimą, kad projekto veikloje dalyvaus didesnis iki 29 metų naudos gavėjų skaičius. | | Atitiktis atrankos kriterijui nustatoma vertinant galutinę ir / arba užbaigto vietos projekto ataskaitos duomenis ir patikrų vietoje metu. Vietos projektų vykdytojas turės pateikti dokumentus įrodančius, kad nesikeitė projekto tikslinė grupė (dalyvių sąrašus, nurodant dalyvių amžių). |
| 2.1. | Projekto veiklose dalyvaus 20 ir daugiau jaunų žmonių. | 40 |  | |  |
| 2.2. | Projekto veiklose dalyvaus nuo 11 iki 19 (imtinai) jaunų žmonių. | 30 |  | |  |
| **3.** | **Pareiškėjas nėra gavęs paramos pagal vietos plėtros strategiją „Raseinių rajono vietos veiklos grupės „Raseinių krašto bendrija“**  **teritorijos 2015–2023 m. vietos plėtros strategija“** | 30 | VVG turima informacija ir ES paramos informacinių portalų duomenys. | | Vertinama vietos projektų vertinimo metu. |
| **Iš viso:** | | **100** |  | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3. TINKAMUMO SĄLYGOS, TINKAMOMS FINANSUOTI IŠLAIDOMS** | | | |
| Vietos projektų planuojamų išlaidų tinkamumo vertinimo tvarką nustato Vietos projektų administravimo taisyklės. | | | |
| **3.1.** | | **Bendrosios tinkamumo sąlygos, susijusios su tinkamomis finansuoti išlaidomis, numatytos Vietos projektų administravimo taisyklių 24 punkte***.* | |
| 3.1.1. | | Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti patirtos tinkamu laikotarpiu, bet ne anksčiau kaip nuo vietos projekto pateikimo dienos ir ne vėliau kaip iki vietos projekto įgyvendinimo tinkamo laikotarpio pabaigos, išskyrus vietos projekto bendrąsias išlaidas. Vietos projekto bendrosios išlaidos gali būti patirtos ne anksčiau kaip 12 (dvylika) mėnesių iki vietos projekto paraiškos pateikimo dienos. Vietos projekto tinkamas įgyvendinimo laikotarpis 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos. Visos vietos projektų įgyvendinimo išlaidos pagal KPP priemonės „LEADER“ veiklos sritį „Parama vietos projektams įgyvendinti pagal VPS“ (kodas 19.2) turi būti patirtos ir pagrįstos išlaidų pagrindimo bei išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentais ne vėliau kaip iki 2025 m. liepos 1 d. Visais atvejais vietos projektų įgyvendinimo išlaidos turi būti patirtos ne vėliau kaip 1 (vienas) mėnuo iki konkrečios VPS įgyvendinimo pabaigos. | |
| **3.2. Tinkamų finansuoti išlaidų sąrašas:** | | | |
| **I** | **II** | | **III** |
| **Eil. Nr.** | **Tinkamos išlaidos pavadinimas** | | **Galimas kainos pagrindimo būdas** |
| **3.2.1.** | **Naujų prekių įsigijimo:** | | |
| 3.2.1.1. | Naujų prekių, susijusių su vietos projekte numatyta veikla, įsigijimo išlaidos. Įsigijimo išlaidos tinkamos, kai vietos projekto metu įsigyjamas ilgalaikis turtas, paslaugos ir (arba) prekės, kurios vietos projekto metu sunaudojamos. | | Išlaidos pagrindžiamos bent 3 (trimis) skirtingais prekių ir / arba paslaugų tiekėjų komerciniais pasiūlymais, Ministerijos, Agentūros ir kitų ESIF administruojančių institucijų patvirtintais fiksuotaisiais arba didžiausiais įkainiais, Ministerijos, Agentūros arba nepriklausomų ekspertų atliktuose rinkos tyrimuose nustatytais įkainiais, kaip numatyta Vietos projektų administravimo taisyklių 24.6 punkte. |
| **3.2.2.** | **Paslaugų įsigijimo:** | |  |
| 3.2.2.1. | Paslaugų, būtinų projekto įgyvendinimui, įsigijimo išlaidos | | Išlaidos pagrindžiamos bent 3 (trimis) skirtingais prekių ir / arba paslaugų tiekėjų komerciniais pasiūlymais, Ministerijos, Agentūros ir kitų ESIF administruojančių institucijų patvirtintais fiksuotaisiais arba didžiausiais įkainiais, Ministerijos, Agentūros arba nepriklausomų ekspertų atliktuose rinkos tyrimuose nustatytais įkainiais, kaip numatyta Vietos projektų administravimo taisyklių 24.6 punkte. |
| **3.2.3.** | **Vietos projekto bendrosios išlaidos:** | | Vietos projekto bendrosios išlaidos negali viršyti 10 proc. kitų tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų (skaičiuojama nuo visų tinkamų finansuoti išlaidų, išskyrus bendrąsias). |
| 3.2.3.1. | viešinimo priemonių, nurodytų Vietos projektų administravimo taisyklių 157 punkte, įsigijimo išlaidos | | Vietos projektų viešinimas atliekamas pagal Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014– 2020 metų programą viešinimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. 3D-925 „Dėl Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014– 2020 metų programą viešinimo taisyklių patvirtinimo“. Išlaidos pagrindžiamos bent 3 (trimis) skirtingais prekių ir/arba paslaugų tiekėjų komerciniais pasiūlymais, Ministerijos, Agentūros ir kitų ESIF administruojančių institucijų patvirtintais fiksuotaisiais arba didžiausiais įkainiais, Ministerijos, Agentūros arba nepriklausomų ekspertų atliktuose rinkos tyrimuose nustatytais įkainiais, kaip numatyta Vietos projektų administravimo taisyklių 24.6 punkte.  **Jeigu vietos projekto viešinimui paramos neprašoma ir šios išlaidos nėra planuojamos, pareiškėjas/paramos gavėjas turi įsipareigoti savarankiškai viešinti gautą paramą taip, kaip tai numato aukščiau nurodytos taisyklės.** |
| **3.2.4.** | **Pridėtinės vertės mokestis** | | PVM, kurio vietos projekto vykdytojas pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą neturi ar negalėtų turėti galimybės įtraukti į PVM atskaitą, yra tinkamas finansuoti iš paramos lėšų. Kai vietos projekto vykdytojas yra valstybės arba savivaldybės institucija ar įstaiga arba kitas viešasis juridinis asmuo, vykdantis valstybės ar savivaldybių veiklą, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 2 straipsnio 38 dalyje, PVM yra tinkamos finansuoti išlaidos. |
| **3.5. Netinkamos finansuoti išlaidos yra nurodytos Vietos projektų administravimo taisyklių 28 punkte:** | | | |
| 5.1. neatitinkančios Vietos projektų administravimo taisyklių 27 punkte nurodytų tinkamų finansuoti išlaidų kategorijų ir neišvardytos FSA;  3.5.2. neišvardytos patvirtintoje vietos projekto paraiškoje (po vietos projekto paraiškos pateikimo neleidžiama įtraukti naujų išlaidų ar jas keisti kitomis);  3.5.3. išlaidų dalis, viršijanti tinkamų finansuoti išlaidų įkainį (kai toks yra nustatytas);  3.5.4. nepagrįstai didelės išlaidos;  3.5.5. nekilnojamojo turto įsigijimo išlaidos;  3.5.6. naudotų prekių įsigijimo išlaidos;  3.5.7. baudos, nuobaudos ir bylinėjimosi išlaidos;  3.5.8. trumpalaikio turto, įgyto paramos gavėjo projekto, kurio vertė yra mažesnė nei paramos gavėjo numatyta mažiausia ilgalaikio turto vertė, paramos lėšomis, išlaidos, išskyrus Vietos projektų administravimo taisyklių 27.3 papunktyje nurodytas išlaidas. Paramos gavėjas, siekdamas, kad trumpalaikis turtas būtų pripažintas tinkamomis finansuoti išlaidomis, jį turi sunaudoti vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu;  3.5.9. keturračiai – mažieji traktoriai, jeigu vietos projekte numatyta vykdyti ne aplinkos ar teritorijos tvarkymo veiklą;  3.5.10. išlaidos, nepagrįstos faktine gautų prekių, atliktų darbų ar suteiktų paslaugų verte;  3.5.11. išlaidos, kurios buvo finansuotos (apmokėtos) iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybių biudžetų, kitų piniginių išteklių, kuriais disponuoja valstybė ir (arba) savivaldybės,ESstruktūriniųfondų, kitų ES finansinės paramos priemonių ar kitos tarptautinės paramoslėšų ir kurioms apmokėti skyrus paramos VPS įgyvendinti lėšų jos būtų pripažintos tinkamomis finansuoti ir apmokėtos daugiau nei vieną kartą (jeigu vietos projekto vykdytojo – viešojo juridinio asmens veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų ir jis iki vietos projekto patvirtinimo patiria vietos projekto bendrųjų išlaidų, jos gali būti pripažintos tinkamomis tuomet, jeigu buvo apmokėtos iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų asignavimų, kurie skirti projektams avansuoti);  3.5.12. PVM, kurį vietos projekto vykdytojas (išskyrus vietos projektų vykdytojus, nurodytus Taisyklių 27.5 papunktyje) pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą turi ar galėtų turėti galimybę įtraukti į PVM atskaitą (net jei tokio PVM vietos projektų vykdytojas į atskaitą neįtraukė), yra netinkamas finansuoti iš paramos lėšų;  3.5.13. išlaidos, nebūtinos vietos projektui sėkmingai įgyvendinti ir neatitinkančios patikimo finansų valdymo principo, pavyzdžiui, vietos projekto poreikius viršijančių techninių parametrų gaminių, prabangaus dizaino (apdailos) gaminių ar gaminių su projekto vykdytojui nereikalingomis funkcijomis (už kurias sumokama papildomai) įsigijimo išlaidos, prabangos prekių ar medžiagų įsigijimo išlaidos (išskyrus tinkamai pagrįstus atvejus, pavyzdžiui, kai nėra kitos galimybės);  3.5.14. investicijų į turtą, kurio valdymo (naudojimo) teisė pareiškėjui apribota (turtas areštuotas). | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4. VIETOS PROJEKTŲ TINKAMUMO FINANSUOTI SĄLYGOS IR VIETOS PROJEKTŲ VYKDYTOJŲ ĮSIPAREIGOJIMAI** | | | |
| Šioje FSA dalyje nurodytos tinkamumo finansuoti sąlygos pareiškėjui, vietos projekto partneriui, vietos projektui, vietos projekto suderinamumui su horizontaliosiomis ES politikos sritimis, tinkamam vietos projekto finansavimo šaltiniui. Taip pat vietos projektų vykdytojų įsipareigojimai – vietos projekto vykdytojų sutikimas prisiimti pareigas, susijusias su parama vietos projektui įgyvendinti, ir jų laikytis iki vietos projekto įgyvendinimo kontrolės laikotarpio pabaigos. | | | |
| **4.1.** | Vietos projektų tinkamumo vertinimo tvarką nustato Vietos projektų administravimo taisyklių 102–105 punktai. | | |
| **4.2.** | **Tinkamumo finansuoti sąlygos**: | | |
| **4.2.1.** | **Bendrosios tinkamumo sąlygos pareiškėjui****ir vietos projekto partneriui (-ais)**, numatytos Vietos projektų administravimo taisyklių 18.1 ir 22.1 papunkčiuose. | | |
| **4.2.2.** | **Specialiosios tinkamumo sąlygos pareiškėjuiir vietos projekto partneriui (-ais)**: | | |
| **Eil. Nr.** | **Vietos projektų finansavimo sąlyga** | **Patikrinamumas**  (Pateikiamas paaiškinimas, kaip **vietos projekto paraiškos vertinimo** **metu** bus vertinama atitiktis finansavimo sąlygai, t. y. kokius rašytinius įrodymus turi pateikti pareiškėjas, kad būtų teigiamai įvertinta atitiktis finansavimo sąlygai) | **Kontroliuojamumas (kai taikoma)**  (Pateikiamas paaiškinimas, kaip **vietos projekto įgyvendinimo metu ir vietos projekto kontrolės laikotarpiu** bus vertinama atitiktis finansavimo sąlygai, t. y. kokius rašytinius įrodymus turės pateikti vietos projekto vykdytojas patikrų vietoje ir ex-post patikrų metu, kad Agentūra galėtų įsitikinti, jog yra visiškai laikomasi finansavimo sąlygų) |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |
| 4.2.2.1. | Pareiškėjo registracijos vieta turi būti VVG teritorijos vietovėje | Vertinama pagal pateiktą Elektroninį sertifikuotą juridinių asmenų registro išrašą (ESI). | Tikrinama pagal informaciją, pateiktą metinėse ir galutinėje vietos projekto įgyvendinimo ataskaitose ir pagal pateiktą Elektroninį sertifikuotą juridinių asmenų registro išrašą (ESI). |
| **4.2.2.** | **Bendrosios tinkamumo sąlygos vietos projektui numatytos** Vietos projektų administravimo taisyklių 23.1 papunktyje | | |
| **4.2.3.** | **Specialiosios tinkamumo sąlygos vietos projektui:** | | |
| **Eil. Nr.** | **Vietos projektų finansavimo sąlyga** | **Patikrinamumas**  (Pateikiamas paaiškinimas, kaip **vietos projekto paraiškos vertinimo** **metu** bus vertinama atitiktis finansavimo sąlygai, t. y. kokius rašytinius įrodymus turi pateikti pareiškėjas, kad būtų teigiamai įvertinta atitiktis finansavimo sąlygai) | **Kontroliuojamumas (kai taikoma)**  (Pateikiamas paaiškinimas, kaip **vietos projekto įgyvendinimo metu ir vietos projekto kontrolės laikotarpiu** bus vertinama atitiktis finansavimo sąlygai, t. y. kokius rašytinius įrodymus turės pateikti vietos projekto vykdytojas patikrų vietoje ir ex-post patikrų metu, kad Agentūra galėtų įsitikinti, jog yra visiškai laikomasi finansavimo sąlygų) |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |
| 4.2.3.1*.* | Naudos gavėjai – VVG teritorijos gyventojai. | Vertinama pagal vietos projekto paraiškos 2.8 punkte pateiktą informaciją ir pateiktą įsipareigojimą, kad naudos gavėjai bus Raseinių rajono VVG teritorijos gyventojai. | Tikrinama pagal informaciją, pateiktą metinėse ir galutinėje vietos projekto įgyvendinimo ataskaitose taip pat pagal pridėtus renginių dalyvių sąrašus. |
| **4.2.4.** | **Tinkamumo sąlygos, susijusios su horizontaliosiomis ES politikos sritimis, numatytos Vietos projektų administravimo taisyklių 29 punkte** | | |
| **4.2.5.** | **Bendrosios tinkamumo sąlygos tinkamiems vietos projekto finansavimo šaltiniams, numatytos Vietos projektų administravimo taisyklių 32 punkte.** | | |
| **4.3.** | **Vietos projekto vykdytojo ir jo partnerių****įsipareigojimai:** | | |
| **4.3.1.** | **Bendrieji vietos projekto vykdytojo ir jo partnerių****įsipareigojimai, numatyti Vietos projektų administravimo taisyklių 35 punkte** | | |
| **4.3.2.** | **Papildomi vietos projekto vykdytojo ir jo partnerių įsipareigojimai, numatyti Vietos projektų administravimo taisyklių 41–47 punktuose** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. PRIE VIETOS PROJEKTO PARAIŠKOS PRIDEDAMI DOKUMENTAI** | |
| Vietos projektų paraiška ir jos priedai turi būti užpildyti lietuvių kalba. Kartu su vietos projekto paraiška teikiami priedai turi būti sudaryti lietuvių kalba arba turi būti pateiktas oficialus vertimų biuro, įmonės ar vertėjo (fizinio asmens) pasirašytas vertimas į lietuvių kalbą. Kartu su užpildyta vietos projekto paraiška (jeigu žemiau nurodytuose papunkčiuose ir Vietos projektų administravimo taisyklėse nenurodyta kitaip) pareiškėjas privalo pateikti šiuos dokumentus(turi būti pateikiamas originalas arba kopija, patvirtinta pareiškėjo (arba įgalioto asmens) parašu ir antspaudu (jei toks yra ar jį privaloma turėti) arba notaro Lietuvos Respublikos [notariato įstatymo](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.BE3136A78E80/ueyRbrFzhg) nustatyta tvarka):  Esant karantinui pareiškėjas pasirašytą vietos projekto paraišką VPS vykdytojai darbo laiku turi pateikti pasinaudodamas „paraiškų dėžute“ (specialiai įrengta vietoje, kurioje pareiškėjas palieka paramos paraišką tiesiogiai nekontaktuodamas su kitais asmenimis. Raseinių rajono VVG „Paraiškų dėžutė“ įrengta, adresu Vytauto Didžiojo g.1, Raseiniai (prie įėjimo į pastatą iš Vilniaus gatvės pusės). Atnešus paraišką, pareiškėjas turi informuoti apie tai nurodytu telefonu: 8 615 29 225. „Paraiškų dėžutėse“ pateiktos vietos projektų paraiškos vieną kartą per dieną išimamos, pažymimos paraiškos išėmimo žyma (išėmimo data, laikas, išėmusio darbuotojo vardas, pavardė, parašas) bei užregistruojamos. Apie vietos projekto paraiškos užregistravimą pareiškėjai per 1 darbo dieną informuojami vietos projekto paraiškoje nurodytu telefonu ir (arba) elektroniniu paštu. Pareiškėjas paraiškoje privalo nurodyti telefoną ir (arba) elektroninio pašto adresą, kuriuo Raseinių r. VVG galėtų informuoti apie vietos projekto paraiškos gavimą bei užregistravimą. Pareiškėjas, pateikęs vietos projekto paraišką per „paraiškų dėžutę“ ir negavęs iš Raseinių r. VVG informacijos apie paramos paraiškos užregistravimą, ne vėliau kaip 2 darbo dieną po vietos projekto paraiškos pateikimo privalo susisiekti su Raseinių r. VVG, priešingu atveju, kilus ginčui dėl vietos projekto paraiškos pateikimo, bus laikoma, kad vietos projekto paraiška nebuvo pateikta. Paraiškos per „paraiškų dėžutę“ teikiamos 2 darbo dienas trumpiau nei kvietime teikti vietos projektų paraiškas nustatyta priėmimo pabaiga.  Pasibaigus karantinui, vietos projektų paraiškos bus priimamos vietos veiklos grupės būstinėje adresu Vytauto Didžiojo g.1, Raseiniai. | |
| **5.1. Turi būti pateikti šie dokumentai:** | 1. Dokumentai, pagrindžiantys atitiktį vietos projektų atrankos kriterijams:  1.1. Dokumentai, nurodyti FSA 2 lentelės „Vietos projektų atrankos kriterijai“ stulpelyje „Patikrinamumas“.  2. Dokumentai, pagrindžiantys atitiktį tinkamumo sąlygoms, susijusioms su tinkamomis finansuoti išlaidomis:  2.1. Pateikiami bent trys komerciniai pasiūlymai (kiekvienai išlaidai), kiti dokumentai arba viešai tiekėjų pateikta informacija (internete, reklaminėje medžiagoje ir pan.) (jeigu netinka kiti VP administravimo taisyklių 24.6 punkte numatyti kainos pagrindimo būdai).  2.2. Kiti dokumentai pagal poreikį.  3. Dokumentai, pagrindžiantys tinkamas vietos projekto išlaidas:  3.1. Pateikiami 3 (trys) skirtingų prekių tiekėjų, prekiaujančių panašiomis prekėmis (panašumo požymį apibūdinantys elementai: ta pati paskirtis, funkcijos, komplektacija, techninė specifikacija) ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, komerciniais pasiūlymais arba jų interneto tinklalapiuose esančiomis kainomis kompiuterio ekrano nuotraukų forma (anglų k. „Print Screen“), arba kitu būdu, leidžiančiu objektyviai palyginti bent 3 (trijų) skirtingų prekių tiekėjų, prekiaujančių panašiomis prekėmis ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, siūlomas kainas. Bent 1 (vienas) rinkos kainą įrodantis dokumentas (komercinis pasiūlymas arba kompiuterio ekrano nuotrauka) turi būti pateiktas iš prekių teikėjo, kurio buveinės registracijos vieta yra ne VVG teritorijoje.  3.2. Kiti dokumentai pagal poreikį. |
| 4. Dokumentai, pagrindžiantys pareiškėjo ir partnerio (-ų)tinkamumą:  4.1. Pareiškėjo ir (ar) partnerio (-ių) rašytinis prašymas nušalinti nuo vietos projektų atrankos (apimantis FSA rengimo (taikoma tuo atveju, jeigu pagal konkrečią VPS priemonę ar veiklos sritį yra suplanuota įgyvendinti vieną vietos projektą arba kai yra faktinės aplinkybės, įrodančios interesų konfliktą), vietos projektų paraiškų vertinimo, vietos projektų tvirtinimo etapus) (taikoma, kai vietos projekto paraišką teikia ar paraišką teikiančio pareiškėjo partneris (-ai)yra VVG kolegialaus valdymo organo narys, VVG darbuotojas arba šiems nurodytiems asmenims artimi asmenys, todėl kyla interesų konfliktas ir (arba) atsiranda asmeninis suinteresuotumas, kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo 2 str. ir Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 966/2012 57 str.);  4.2. Jungtinės veiklos sutartis (parengta pagal FSA 2 priedą „Jungtinės veiklos sutarties forma“ ir partnerio (-ių) teisę prisiimti jungtinės veiklos sutartyje ir vietos projekto paraiškoje nurodytus įsipareigojimus įrodantys dokumentai (prisiimti įsipareigojimus įrodantys dokumentai turi būti pateikti, jeigu vietos projekte numatytos vietos projekto partnerio pareigos, susijusios su finansiniais įsipareigojimais (pvz., vietos projekto partneris yra VVG teritorijoje veikianti rajono savivaldybė arba jos įstaiga, kuri įsipareigoja įdarbinti darbuotojus ir jų darbo vietas išlaikyti po vietos projekto įgyvendinimo ir visą vietos projekto kontrolės laikotarpį; tokiu atveju su jungtinės veiklos sutartimi turi būti pateikti pasirašiusio asmens teisę prisiimti įsipareigojimus įrodantys dokumentai, išskyrus atvejus, jeigu įgaliojimai suteikiami norminiu teisės aktu, skelbiamu Teisės aktų registre (tokiu atveju vietos projekto paraiškoje ir jungtinės veiklos sutartyje pakanka pateikti nuorodą į to teisės akto pavadinimą ir straipsnio arba punkto numerį);  4.3. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos pažymą apie pareiškėjo ir (ar) partnerio atsiskaitymą su Lietuvos Respublikos valstybės biudžetu (netaikoma, kai mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimas atidėtas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka arba dėl šių mokesčių, delspinigių, baudų vyksta mokestinis ginčas; tokiu atveju pateikiamas tai įrodantis dokumentas);  4.4. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pažymą apie pareiškėjo ir (ar) partnerio atsiskaitymą su valstybės socialinio draudimo fondu (netaikoma, kai mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimas atidėtas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka arba dėl šių mokesčių, delspinigių, baudų vyksta mokestinis ginčas; tokiu atveju pateikiamas tai įrodantis dokumentas);  4.5.Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registro išduotas registravimo pažymėjimas/Elektroninis sertifikuotas juridinių asmenų registro išrašas (ESI) arba Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registro išrašas;  4.6. Pareiškėjo ir partnerio (-ių) nuostatai, įstatai (netaikoma Raseinių rajono savivaldybės administracijai ir jos biudžetinėms įstaigoms);  4.7. Kiti dokumentai pagal poreikį.  5. Dokumentai, pagrindžiantys vietos projekto tinkamumą:  5.1. Ataskaitinio laikotarpio finansinės atskaitomybės dokumentai.  5.2. Kiti dokumentai pagal poreikį.  6. Dokumentai, pagrindžiantys nuosavo indėlio tinkamumą:  6.1. Dokumentai, įrodantys, kad pareiškėjas turi pakankamai nuosavų lėšų prisidėti prie vietos projekto įgyvendinimo (taikoma, kai pareiškėjas prie vietos projekto įgyvendinimo prisideda nuosavomis piniginėmis lėšomis arba savivaldybės biudžeto lėšomis (kai taikoma)). Įrodymo dokumentai turi būti išduoti arba sukurti (pvz., naudojant el. bankininkystės sistemą) finansų institucijų (bankų, kredito unijų) ir (arba) išduoti viešojo juridinio asmens, kurio veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų (pvz., savivaldybės tarybos sprendimas skirti lėšas vietos projektui įgyvendinti) ir (arba) sukurti naudojantis finansinių ataskaitų duomenimis. Šie dokumentai turi būti pateikti ne vėliau kaip iki vietos projekto vertinimo pabaigos);  6.2. Dokumentai, kuriais įrodoma, kad tinkamas vietos projekto partneris turi pakankamai nuosavų lėšų prisidėti prie vietos projekto įgyvendinimo (taikoma, kai prie vietos projekto piniginėmis lėšomis prisideda tinkamas pareiškėjo partneris. Įrodymo dokumentai turi būti išduoti arba sukurti patikimo subjekto – finansinių institucijų (bankų, kredito unijų) ir (arba) viešojo juridinio asmens – pareiškėjo partnerio, kurio veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų ir (arba) sukurti naudojantis finansinių ataskaitų duomenimis. Šie dokumentai turi būti pateikti ne vėliau kaip iki vietos projekto vertinimo pabaigos);  6.3. Dokumentai, kuriais pagrindžiamos pareiškėjo skolintos lėšos (taikoma, kai pareiškėjas prie vietos projekto įgyvendinimo prisideda skolintomis lėšomis. Kartu su vietos projekto paraiška turi būti pateikti paskolos ar finansinės nuomos (lizingo) suteikimo galimybę patvirtinantys dokumentai, atitinkantys Vietos projektų administravimo taisyklių 32.4 papunktyje nurodytus reikalavimus. Jeigu paskolą planuojama gauti iš fizinio asmens ar juridinio asmens, kuris nėra finansų įstaiga, kartu su vietos projekto paraiška turi būti pateiktas šio asmens sutikimas dėl paskolos suteikimo ir jo banko sąskaitos išrašas, kita informacija apie lėšas, esančias terminuotose ir (arba) kaupiamuosiuose indėliuose (pagrindimo dokumentai turi būti sudaryti ir išduoti ne anksčiau kaip 10 darbo dienų iki paramos paraiškos pateikimo, pasirašyti banko darbuotojo). Skyrus paramą, ne vėliau kaip iki mokėjimo prašymo, kuriame prašoma kompensuoti skolintomis lėšomis įsigytas investicijas, pareiškėjas turės pateikti pasirašytą (ir notaro patvirtintą, jeigu paskolą suteikia ne kredito įstaiga) paskolos ar finansinės nuomos (lizingo) sutartį arba raštu patvirtinti, kad atitinkamą projekto dalį įgyvendins pagrįstomis nuosavomis lėšomis;  6.4. Kiti dokumentai pagal poreikį.  7. Kiti dokumentai:  7.1. Įgaliojimas teikti vietos projekto paraišką (taikoma tuo atveju, jeigu paraišką teikia ne pareiškėjo – juridinio asmens – vadovas (kai pareiškėjas yra juridinis asmuo) arba ne pareiškėjas pats (kai pareiškėjas yra fizinis asmuo), bet įgaliotas asmuo. Tokiu atveju turi būti pateiktas tinkamas įgaliojimas. Juridinio asmens įgaliojimas laikomas tinkamu, jeigu jis pasirašytas juridinio asmens vadovo ir ant jo uždėtas to juridinio asmens antspaudas, jeigu jis antspaudą privalo turėti. Fizinio asmens įgaliojimas laikomas tinkamu, jeigu jis patvirtintas notaro. Įgaliojime turi būti nurodytas asmuo, turintis teisę pateikti (ir pasirašyti, jei taikoma) vietos projekto paraišką, įgaliojimo galiojimo terminas).  7.2. Kiti dokumentai pagal poreikį. |
| **5.2.** | VVG pareiškėjui gali leisti pateikti kitus papildomus dokumentus, kurie, pareiškėjo manymu, gali būti svarbūs vertinant vietos projektą. |

|  |
| --- |
| **6. VIETOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO SĄLYGŲ APRAŠO PRIEDAI:** |
| 6.1. Šio FSA priedai yra:  1 priedas „Vietos projekto paraiškos forma“.  2 priedas „Jungtinės veiklos sutarties forma“.  Visus priedus rasite per šią nuorodą: Visus priedus rasite per šią nuorodą: <https://raseiniuvvg.lt/kvietimas-teikti-vietos-projektu-paraiskas-nr-13/> |