

PATVIRTINTA:  
Raseinių rajono vietos veiklos  
grupės „Raseinių krašto bendrija“  
valdybos 2016 m. kovo 4 d.  
protokolu Nr. P-02

## **RASEINIŲ RAJONO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS „RASEINIŲ KRAŠTO BENDRIJA“ VALDYBOS DARBO REGLAMENTAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Raseinių rajono vietos veiklos grupės „Raseinių krašto bendrija“ (toliau – VVG) valdyba (toliau – Valdyba) yra kolegialus VVG valdymo organas, renkamas visuotinio narių susirinkimo trejų metų laikotarpiui.
2. Valdyba savo veikloje vadovaujasi VVG įstatais, šiuo reglamentu, visuotinio narių susirinkimo sprendimais, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir kitais VVG vidaus dokumentais.
3. Valdyba savo sprendimus priima laikydamosi lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų. Priimdama sprendimus Valdyba yra savarankiška.
4. Valdyba atskaitinga visuotiniam narių susirinkimui.
5. Valdybos narius gali atšaukti juos delegavusi organizacija arba VVG narių visuotinis susirinkimas.
6. Dėl priežasčių, išvardintų 5 ir 8.4. punktuose, renkamas naujas valdybos narys iki Valdybos kadencijos pabaigos.

### **II. VALDYBOS FUNKCIJOS**

7. Valdyba:
  - 7.1. tvirtina valdybos darbo reglamentą;
  - 7.2. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu laikotarpiu tarp visuotinių narių susirinkimų;
  - 7.3. tvirtina iš dalies ar visiškai Raseinių VVG lėšomis finansuojamus projektus;
  - 7.4. svarsto labdaros ir paramos teikimo klausimus, įgyvendina šiuose įstatuose nurodytus Raseinių VVG tikslus ir uždavinius;
  - 7.5. pagal savo kompetenciją priima sprendimus VVG darbo ir organizavimo klausimais;
  - 7.6. priima kitus šiuose įstatuose ar visuotinio narių susirinkimo sprendimuose valdybos kompetencijai priskirtus sprendimus.

### **III. VALDYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

8. Valdybos nariai turi teisę:
  - 8.1. pagal suteiktą VVG pirmininko įgaliojimą atstovauti VVG ir vykdyti VVG susirinkimo nutarimus ir pavedimus;
  - 8.2. gauti informaciją apie VVG vykdomą ūkinę komercinę veiklą;
  - 8.3. išsakyti savo pastabas ir pasiūlymus svarstomais klausimais;
  - 8.4. atsistatydinti iš pareigų kadencijai nepasibaigus, apie tai raštu pranešant VVG ne vėliau kaip prieš 14 darbo dienų.
9. Valdybos nariai privalo:
  - 9.1. dalyvauti VVG valdybos posėdžiuose;
  - 9.2. pripažinti šį darbo reglamentą;
  - 9.3. laikytis konfidencialumo ir saugoti VVG informaciją, jei ji yra ne vieša;
  - 9.4. pranešti Valdybai apie savo atšaukimą.

#### **IV. VALDYBOS POSĖDŽIŲ DARBO ORGANIZAVIMAS**

10. Valdybos darbui vadovauja valdybos pirmininkas.
11. Valdybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi valdybos pirmininkas, VVG pirmininkas arba ne mažiau kaip 1/3 valdybos narių.
12. Neeilinis Valdybos posėdis gali būti šaukiamas, jei to raštu reikalauja 1/3 valdybos narių.
13. Valdybos posėdžių darbotvarkę sudaro valdybos pirmininkas. Posėdžio metu darbotvarkė gali būti papildyta, už ją balsuojama posėdžio pradžioje. Valdybos nariai apie posėdžio vietą, laiką ir darbotvarkės projektą turi būti informuoti ne vėliau kaip prieš dvi dienas elektroniniu paštu arba telefonu.
14. Valdybos posėdžiui vadovauja valdybos pirmininkas. Jei pirmininkas negali dalyvauti, vadovauja kitas susirinkimo metu išrinktas valdybos narys.
15. Apie negalėjimą dalyvauti Valdybos posėdyje, valdybos narys turi informuoti valdybos pirmininką elektroniniu paštu arba skambučiu ne vėliau kaip prieš dieną iki posėdžio.
16. Valdyba gali priimti sprendimus darbotvarkės klausimais, jei posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė Valdybos narių. Nustačius, kad kvorumas yra, laikoma, kad kvorumas yra viso posėdžio metu. Sprendimai Valdybos posėdyje priimami atviru balsavimu paprasta susirinkime dalyvavusių narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra valdybos pirmininko balsas. Tuo atveju, kai į valdybos posėdį nesusirenka reikalingas valdybos narių skaičius, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas turi būti sušauktas pakartotinis susirinkimas, kuris laikomas teisėtu nepriklausomai nuo jame dalyvaujančių valdybos narių skaičiaus.
17. Valdyba į posėdį gali kviešti suinteresuotų institucijų atstovus (ne VVG narius), ekspertus, kitų institucijų, įstaigų ir organizacijų atstovus savo kompetencijos klausimais.
18. Posėdyje gali dalyvauti visi VVG nariai ir administracijos darbuotojai su patariamąjo balso teise. Išskirtiniais darbotvarkės klausimais valdyba gali nutarti rengti uždarus posėdžius.
19. Valdybos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.
20. Esant skubiam, atskiram klausimui, kuriam yra reikalingas valdybos sprendimas, valdybos pirmininko sprendimu gali būti inicijuota rašytinė sprendimų priėmimų procedūra šia tvarka:
  - 20.1. posėdžio sekretorė elektroniniu paštu siunčia valdybos nariams svarstomą klausimą sprendimo projektą su aiškinamuoju raštu ir kita su klausimu susijusia medžiaga;
  - 20.2. valdybos nariai elektroniniu paštu turi pareikšti savo nuomonę pateiktu klausimu per 2 darbo dienas nuo dokumentų pateikimo;
  - 20.3. per nurodytą terminą nepareiškus nuomonės ar pastabų, posėdžio sekretorė perspėja telefoniniu skambučiu;
  - 20.4. jeigu nuomonė nepareiškiama, laikoma, kad valdybos narys pritaria sprendimo projektui;
21. Posėdžio sekretorė rašytinės procedūros būdu priimtą sprendimą įformina protokolu. Jame išdėstoma valdybos narių nuomonė. Protokolą pasirašo valdybos pirmininkas ir posėdžio sekretorė.

#### **V. VALDYBOS NARIŲ GALIMŲ INTERESŲ KONFLIKTŲ SPRENDIMO BŪDAI**

22. Kiekvienas į valdybą išrinktas asmuo nustatyta tvarka deklaruoja privačius interesus.
23. VVG Valdybos nariai pasirašo nustatytos formos nešališkumo ir konfidencialumo deklaracijas. Pastebėjus atsiradusį interesų konfliktą, valdybos nariai nusišalina nuo klausimo svarstymo ir visais kitais būdais stengiasi konflikto išvengti.
24. 23 punkte įvardinta nešališkumo deklaracija pasirašoma tik vietos projektų atrankos posėdyje.

#### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

25. Kiekvienas Valdybos narys atsakingas už savo siūlomus ir priimamus sprendimus.
26. Valdyba veikia nuolat iki likviduojama ar reorganizuojama VVG.